

## THÔNG BÁO

Về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khoá 27 và các sinh viên khóa 26 trở về trước  
(theo Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024)

Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên thuộc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (TT.GDQPAN) Trường Đại học Tôn Đức Thắng thông báo kế hoạch phát chứng chỉ GDQP&AN cho sinh viên khoá 27 và các sinh viên khóa 26 trở về trước (theo Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng) như sau:

### 1. Đối tượng

Sinh viên khoá 27 và các sinh viên khóa 26 trở về trước (theo Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024) của Trường Đại học Tôn Đức Thắng đã hoàn thành chương trình học GDQP&AN (có tên trong danh sách đính kèm).

### 2. Thời gian và địa điểm

#### a) Đợt 1: từ ngày 03/9/2025 và ngày 05/9/2025

| TT | TÊN KHOA                                                                                  | THỜI GIAN       | ĐỊA ĐIỂM            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1  | Ngoại ngữ; Mỹ thuật công nghiệp; Kế toán.                                                 | 14h00 đến 16h30 | Phòng M202<br>Tòa M |
| 2  | Khoa học xã hội và Nhân văn; Điện – Điện tử.                                              | 14h00 đến 16h30 | Phòng M203<br>Tòa M |
| 3  | Công nghệ thông tin; Khoa học ứng dụng.                                                   | 14h00 đến 16h30 | Phòng M204<br>Tòa M |
| 4  | Quản trị kinh doanh.                                                                      | 14h00 đến 16h30 | Phòng M205<br>Tòa M |
| 5  | Kỹ thuật công trình; Môi trường và BHLĐ;<br>Lao động và Công đoàn; Tài chính – Ngân hàng. | 14h00 đến 16h30 | Phòng M206<br>Tòa M |
| 6  | Toán – Thống kê; Khoa học thể thao; Luật;<br>Dược.                                        | 14h00 đến 16h30 | Phòng M408<br>Tòa M |

#### b) Đợt 2: từ ngày 08/9/2025 đến ngày 10/9/2025

| TT | TÊN KHOA                                     | THỜI GIAN      | ĐỊA ĐIỂM            |
|----|----------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1  | Ngoại ngữ; Mỹ thuật công nghiệp; Kế toán.    | 8h00 đến 11h00 | Phòng M105<br>Tòa M |
| 2  | Khoa học xã hội và Nhân văn; Điện – Điện tử. | 8h00 đến 11h00 | Phòng M402<br>Tòa M |

| TT | TÊN KHOA                                                                                  | THỜI GIAN       | ĐỊA ĐIỂM            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 3  | Công nghệ thông tin; Khoa học ứng dụng.                                                   | 8h00 đến 11h00  | Phòng M406<br>Tòa M |
| 4  | Quản trị kinh doanh.                                                                      | 14h00 đến 16h30 | Phòng M105<br>Tòa M |
| 5  | Kỹ thuật công trình; Môi trường và BHLĐ;<br>Lao động và Công đoàn; Tài chính – Ngân hàng. | 14h00 đến 16h30 | Phòng M402<br>Tòa M |
| 6  | Toán – Thống kê; Khoa học thể thao; Luật; Dược.                                           | 14h00 đến 16h30 | Phòng M406<br>Tòa M |

### 3. Cách thức nhận chứng chỉ:

**Bước 1:** Sinh viên kiểm tra danh sách Quyết định cấp chứng chỉ **tại đây** (sinh viên ghi nhớ số thứ tự theo danh sách để cung cấp cho bộ phận phát chứng chỉ).

**Bước 2:** Sinh viên đến đúng theo phòng đã quy định, xếp hàng trật tự và thực hiện theo hướng dẫn của bộ phận phát chứng chỉ.

#### *Lưu ý:*

- Khi đến nhận chứng chỉ, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh.

- Trường hợp sinh viên không trực tiếp đến nhận, có thể ủy quyền cho người thân, bạn bè đến nhận chứng chỉ thay và phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ sau:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của Cơ quan địa phương hoặc Phòng công chứng.

+ Bản sao chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

+ Thẻ sinh viên hoặc cung cấp mã số sinh viên của người được nhận chứng chỉ.

- Quá thời gian nêu trên, nếu sinh viên không đến nhận chứng chỉ, Trung tâm sẽ tổ chức niêm phong, lưu kho các chứng chỉ theo quy định và sau đó dự kiến sẽ tiến hành cấp phát theo kế hoạch của Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên tại Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Tôn Đức Thắng (số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP.HCM).

Trường hợp chưa rõ, sinh viên liên hệ với bộ phận phát chứng chỉ theo thông tin:

Email: [ccgdqpan@tdtu.edu.vn](mailto:ccgdqpan@tdtu.edu.vn)

Số điện thoại: 028.37755109 hoặc 0941608746.

Trân trọng./.

#### *Nơi nhận:*

- Sinh viên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN 



ThS. Ngô Quốc Thới