

THÔNG BÁO

Về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Học kỳ 1 (Đợt 1) Năm học 2025-2026

Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên thuộc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) Trường Đại học Tôn Đức Thắng thông báo kế hoạch phát chứng chỉ GDQP&AN cho sinh viên học kỳ I (Đợt 1) năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên đã được gửi thông báo hoặc Trung tâm đã tổ chức phát chứng chỉ GDQP&AN tại Trường liên kết và Trường Đại học Tôn Đức Thắng nhưng chưa nhận chứng chỉ.

2. Thời gian và địa điểm

a) **Thời gian:** từ 14h đến 16h30, thứ 2 và thứ 5 hàng tuần từ ngày 04/9/2025 đến 29/9/2025.

b) **Địa điểm:** Sảnh tòa nhà M - Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Tôn Đức Thắng, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP. HCM.

3. Cách thức nhận chứng chỉ:

a) **Bước 1:** Sinh viên kiểm tra danh sách đã được cấp chứng chỉ tại link: *Danh sách sinh viên*.

b) **Bước 2:** Sinh viên đăng ký nhận chứng chỉ tại link: *Đăng ký nhận chứng chỉ* (điền đúng và đủ các thông tin có trong form).

c) Bước 3:

- Sinh viên xếp hàng trật tự theo từng trường (hoặc theo hướng dẫn của bộ phận phát chứng chỉ). Điền phiếu thông tin nộp cho bộ phận phát chứng chỉ trong ngày đến nhận (phiếu thông tin sinh viên sẽ được phát trong ngày đến nhận chứng chỉ).

- Bộ phận phát chứng chỉ gọi tên sinh viên lên nhận chứng chỉ theo thứ tự.

Lưu ý:

- Trước khi đến nhận chứng chỉ sinh viên kiểm tra email xem thời gian nhận, số thứ tự nhận, số thứ tự theo quyết định và số quyết định để điền vào phiếu nhận chứng chỉ và ký tên vào danh sách khi nhận chứng chỉ.

- Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ và thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4 của thông báo này.

- Đối với trường hợp sinh viên đã đăng ký nhận trong đợt phát chứng chỉ học kỳ Hè từ ngày 08/7/2025 – 30/7/2025 và đợt phát bổ sung ngày 05,06/8/2025 nhưng chưa đến

nhận sẽ được nhận chứng chỉ vào khung giờ từ 16h30 – 17h, thứ 2 và thứ 5 hằng tuần từ ngày 04/9/2025 đến 29/9/2025 (không cần đăng ký lại).

4. Điều kiện nhận chứng chỉ

a) Phải đăng ký nhận chứng chỉ và làm đúng theo hướng dẫn tại mục “**Cách thức nhận chứng chỉ**”

b) Khi đến nhận chứng chỉ, sinh viên phải xuất trình 01 trong các giấy tờ như thẻ sinh viên hoặc căn cước công dân, các loại giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (sinh viên nhớ số thứ tự trong danh sách và đi đúng thời gian, địa điểm để thuận tiện cho công tác phát chứng chỉ)

Trường hợp sinh viên không thể trực tiếp đến nhận chứng chỉ có thể ủy quyền cho người thân, bạn bè đến nhận chứng chỉ thay nhưng phải có đầy đủ thủ tục ủy quyền gồm Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan địa phương hoặc phòng công chứng; Bản sao chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền; Thẻ sinh viên hoặc cung cấp mã số sinh viên của người được nhận chứng chỉ.

Sinh viên không đến nhận chứng chỉ theo thông báo này, Trung tâm sẽ tổ chức niêm phong, lưu kho các chứng chỉ theo quy định và sẽ tổ chức phát cho sinh viên vào các đợt tiếp theo. Sinh viên theo dõi thường xuyên thông tin trên website Trung tâm để biết được các đợt phát kế tiếp.

Trường hợp chưa rõ, sinh viên liên hệ với bộ phận phát chứng chỉ theo thông tin:

Email: ccgdqpan@tdtu.edu.vn

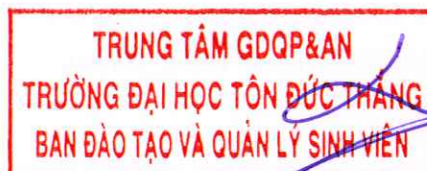
Số điện thoại: 028.37755109 hoặc 0941608746.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN 



ThS. Ngô Quốc Thới