

## THÔNG BÁO

### Về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khoá 28 (Được cấp chứng chỉ theo Quyết định số 07 ngày 22 tháng 5 năm 2025)

Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên thuộc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (TT.GDQPAN) Trường Đại học Tôn Đức Thắng thông báo kế hoạch phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cho sinh viên khoá 28 như sau:

#### I. Đối tượng

Sinh viên khoá 28 đã hoàn thành chương trình học GDQP&AN và được cấp chứng chỉ GDQP&AN theo **Quyết định số 07 ngày 22 tháng 5 năm 2025** của Giám đốc TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng (*có tên trong danh sách đính kèm bên dưới*).

#### II. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: từ 08h00 đến 11h00 và 14h00 đến 16h30 từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/12/2025.

2. Địa điểm: Tòa nhà M - TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP. HCM

TT	TÊN KHOA	ĐỊA ĐIỂM	Ghi chú
1	Ngoại ngữ; Mỹ thuật công nghiệp; Kế toán.	Phòng M402, Tòa nhà M	
2	Khoa học xã hội và Nhân văn; Điện - Điện tử.	Phòng M204, Tòa nhà M	
3	Công nghệ thông tin; Khoa học ứng dụng.	Phòng M405, Tòa nhà M	
4	Quản trị kinh doanh; Kỹ thuật công trình	Phòng M205, Tòa nhà M	
5	Môi trường và BHLĐ; Lao động và Công đoàn; Tài chính - Ngân hàng; Toán - Thống kê; Khoa học thể thao; Luật.	Phòng M408, Tòa nhà M	

### III. Cách thức nhận chứng chỉ:

**Bước 1:** Sinh viên kiểm tra danh sách cấp chứng chỉ **tại đây**, sinh viên ghi lại số thứ tự và số vào sổ theo danh sách để cung cấp cho bộ phận phát chứng chỉ khi đến nhận chứng chỉ.

**Bước 2:** Sinh viên đến đúng theo địa điểm (số phòng) đã thông báo, xếp hàng trật tự và thực hiện theo hướng dẫn của bộ phận phát chứng chỉ.

#### *Lưu ý:*

- Khi đến nhận chứng chỉ, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh.

- Trường hợp sinh viên không trực tiếp đến nhận, có thể ủy quyền cho người thân, bạn bè đến nhận chứng chỉ thay và phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ sau:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của Cơ quan địa phương hoặc Phòng công chứng.

+ Bản sao chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

+ Thẻ sinh viên hoặc cung cấp mã số sinh viên của người được nhận chứng chỉ.

- Quá thời gian nêu trên, nếu sinh viên không đến nhận chứng chỉ, TT.GDQPAN sẽ tổ chức niêm phong, lưu kho các chứng chỉ theo quy định và phát theo kế hoạch của Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng.

Trường hợp chưa rõ, sinh viên liên hệ với bộ phận phát chứng chỉ theo thông tin:

Email: [csgdqpan@tdtu.edu.vn](mailto:csgdqpan@tdtu.edu.vn)

Số điện thoại: 028.37755109 hoặc 0941608746.

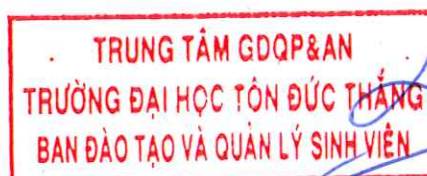
Địa chỉ: Phòng M003 - Tòa nhà M, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP.HCM.

Trân trọng./.

#### *Nơi nhận:*

- Sinh viên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**



**ThS. Ngô Quốc Thới**