

Số: 09/TB-BĐTQLSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Fulbright Việt Nam

Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên thuộc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tôn Đức Thắng (Trung tâm) thông báo về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Fulbright Việt Nam như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên Trường Đại học Fulbright Việt Nam đã hoàn thành môn học Giáo dục Quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) và được cấp chứng chỉ. Danh sách quyết định cấp phát cho sinh viên Trường Đại học Fulbright Việt Nam:

- + Năm 2023: Quyết định số 10/QĐ-GDQP&AN; Quyết định số 18/QĐ-GDQP&AN
- + Năm 2024: Quyết định số 02/QĐ-GDQP&AN; Quyết định số 18/QĐ-GDQP&AN
- + Năm 2025: Quyết định số 02/QĐ-GDQPAN; Quyết định số 16/QĐ-GDQP&AN

2. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: ngày 27/03/2026 (Từ 08h30 đến 11h00)

b) Địa điểm: Classroom 06, tầng 02, Trường Đại học Fulbright Việt Nam tại Crescent Campus, 105 Tôn Dật Tiên, Phường Tân Mỹ, TP. HCM.

3. Cách thức nhận chứng chỉ

Bước 1: Sinh viên kiểm tra Danh sách Quyết định cấp chứng chỉ (sinh viên ghi nhớ: *Số Quyết định và số thứ tự theo danh sách Quyết định* để cung cấp cho bộ phận phát chứng chỉ).

Bước 2: Sinh viên đến đúng theo thời gian và địa điểm đã quy định, xếp hàng trật tự và thực hiện theo hướng dẫn của bộ phận phát chứng chỉ.

4. Lưu ý

- Khi đến nhận chứng chỉ, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh.

- Trường hợp sinh viên không trực tiếp đến nhận, có thể ủy quyền cho người thân, bạn bè đến nhận chứng chỉ thay và phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ sau:

- + Giấy ủy quyền có xác nhận của Cơ quan địa phương hoặc Phòng công chứng.
- + Bản sao chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.
- + Thẻ sinh viên hoặc cung cấp mã số sinh viên của người được nhận chứng chỉ.

- Quá thời gian nêu trên, nếu sinh viên không đến nhận chứng chỉ, Trung tâm sẽ tổ chức niêm phong, lưu kho các chứng chỉ theo quy định. Trường hợp sinh viên cần nhận chứng chỉ vui lòng liên hệ email: ccgdqpan@tdtu.edu.vn (Bộ phận chứng chỉ) để được hướng dẫn.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- FUV;
- Sinh viên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



ThS. Ngô Quốc Thới