

Số: 08/TB-BĐTQLSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng (Theo Quyết định số 02 ngày 04 tháng 10 năm 2023; Quyết định số 06 ngày 20 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 01 ngày 25 tháng 01 năm 2024 và Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024)

Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên thuộc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (TT.GDQPAN) Trường Đại học Tôn Đức Thắng thông báo kế hoạch phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cho sinh viên như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên đã hoàn thành chương trình học GDQP&AN và được cấp chứng chỉ GDQP&AN theo **Quyết định số 02 ngày 04 tháng 10 năm 2023; Quyết định số 06 ngày 20 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 01 ngày 25 tháng 01 năm 2024 và Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024** của Giám đốc TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng (có tên trong danh sách đính kèm bên dưới).

II. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: ngày 26/03/2026 và 02/04/2026 (Từ 08h00 - 11h00 và 13h30 - 16h30).
2. Địa điểm: Phòng M408, Tòa nhà M - TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP. HCM.

III. Cách thức nhận chứng chỉ:

Bước 1: Sinh viên kiểm tra danh sách cấp chứng chỉ theo từng quyết định tại:

- Quyết định số 02 ngày 04 tháng 10 năm 2023
- Quyết định số 06 ngày 20 tháng 12 năm 2023
- Quyết định số 01 ngày 25 tháng 01 năm 2024;
- Quyết định số 06 ngày 15 tháng 4 năm 2024.

Sinh viên ghi nhớ số **Quyết định**, số **thứ tự theo Quyết định** và số **vào sổ** theo danh sách quyết định để cung cấp cho bộ phận phát chứng chỉ khi đến nhận chứng chỉ.

Bước 2: Sinh viên đến đúng theo địa điểm (số phòng) đã thông báo, xếp hàng trật tự và thực hiện theo hướng dẫn của bộ phận phát chứng chỉ.

Lưu ý:

- Khi đến nhận chứng chỉ, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên, căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh.

- Trường hợp sinh viên không trực tiếp đến nhận, có thể ủy quyền cho người thân, bạn bè đến nhận chứng chỉ thay và phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ sau:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của Cơ quan địa phương hoặc Phòng công chứng.

+ Bản sao chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

+ Thẻ sinh viên hoặc cung cấp mã số sinh viên của người được nhận chứng chỉ.

- Quá thời gian nêu trên, nếu sinh viên không đến nhận chứng chỉ, TT.GDQPAN sẽ tổ chức niêm phong, lưu kho các chứng chỉ theo quy định và phát theo kế hoạch của Ban Đào tạo và Quản lý sinh viên TT.GDQPAN Trường Đại học Tôn Đức Thắng.

Trường hợp chưa rõ, sinh viên liên hệ với bộ phận phát chứng chỉ theo thông tin:

Email: ccgdqpan@tdtu.edu.vn

Số điện thoại: 026.37755109 hoặc 0941608746.

Địa chỉ: Phòng M003 - Tòa nhà M, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Hưng, TP.HCM.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN



ThS. Ngô Quốc Thới